|  |
| --- |
| 部门专项绩效目标申报表 |
| 编制单位：重庆市沙坪坝区人民政府办公室 |  |  |  | 单位：万元 |
| 专项资金名称 | 　政务督查工作 | 业务主管部门 | 重庆市沙坪坝区人民政府办公室 |
| 2024年预算 |  100 | 区级支出 | 　100 |
| 补助街镇 | 　0 |
| 项目概况 | 指导政务督查工作，负责区政府、区政府办公室综合性事项、批办事项和市政府要求贯彻执行或办理回复事项的督办；负责新闻媒介对区政府工作批评建议的督办；负责《政府工作报告》目标量化管理和工作任务的督办；组织办理人大代表建议和政协委员提案；负责人大常委会主任走访件、信访件的督办。 |
| 立项依据 | 《沙坪坝区人民政府办公室关于印发重庆市沙坪坝区人民区政府办公室主要职责、内设机构和人员编制规定的通知》（沙府办发〔2010〕122号）　　 |
| 当年绩效目标 | 两会结束后，及时对人大代表建议和政协委员提案进行办理督办，对区委、区政府领导交办的事项及时跟踪、督办、反馈。人大代表、政协委员满意度达100%　 |
| 绩效指标 | 指标 | 指标权重 | 计量单位 | 指标性质 | 指标值 |
| 现场督查次数 | 10 | 次 | ≥ | 200 |
| 建议提案办理率 | 20 | % | ≥ | 100 |
| 年度督查任务按时完成率 | 20 | % | ≥ | 100 |
| 区委、区政府主要领导交办事项督查督办率 | 10 | % | ≥ | 100 |
| 人大代表、政协委员满意度 | 30 | % | ≥ | 100 |

|  |
| --- |
| 部门专项绩效目标申报表 |
| 编制单位：重庆市沙坪坝区人民政府办公室 |  |  | 单位：万元 |
| 专项资金名称 | 烟花爆竹安全管理 | 业务主管部门 | 　重庆市沙坪坝区人民政府办公室 |
| 2024年预算 |  30 | 区级支出 | 　30 |
| 补助街镇 | 　0 |
| 项目概况 | 全区开展禁止燃放烟花爆竹的组织实施、宣传教育等工作。 |
| 立项依据 | 1、《重庆市燃放烟花爆竹管理条例》于自2019年2月1日起施行，明确规定沙坪坝区全域为禁放区域。2、春节期间燃放烟花爆竹是传统习俗，禁止燃放烟花爆竹需要做大量的工作。3、按照区委、区政府工作安排，要成立专门机构负责全区禁止燃放烟花爆竹工作。 |
| 当年绩效目标 | 在全区做好禁止燃放烟花爆竹的组织实施、宣传教育工作。　 |
| 绩效指标 | 指标 | 指标权重 | 计量单位 | 指标性质 | 指标值 |
| 开展专项整治次数 | 10 | 次 | ≥ | 4 |
| 开展集中宣传次数 | 15 | 次 | ≥ | 4 |
| 关键时间段值守天数 | 15 | 天 | ≥ | 20 |
| 群众知晓率 | 5 | % | ≥ | 98 |
| 活动覆盖率 | 30 | % | ≥ | 98 |
| 群众满意度 | 10 | % | ≥ | 98 |
| 印发宣传资料数量 | 5 | 份 | ≥ | 100000 |

|  |
| --- |
| 部门专项绩效目标申报表 |
| 编制单位：重庆市沙坪坝区人民政府办公室 |  |  |  | 单位：万元 |
| 专项资金名称 | 　政府信息公开诉讼费 | 业务主管部门 | 重庆市沙坪坝区人民政府办公室 |
| 2024年预算 |  10 | 区级支出 | 　10 |
| 补助街镇 | 　0 |
| 项目概况 | 做好全区政府信息公开工作，做好行政诉讼工作 |
| 立项依据 | 《沙坪坝区人民政府办公室关于印发重庆市沙坪坝区人民区政府办公室主要职责、内设机构和人员编制规定的通知》（沙府办发〔2010〕122号）　　 |
| 当年绩效目标 | 群众要求公开政府信息后，第一时间对群众要求公开的项目及内容进行回复，积极主动参与行政诉讼工作，行政诉讼参与率达100%，群众满意率达98%　 |
| 绩效指标 | 指标 | 指标权重 | 计量单位 | 指标性质 | 指标值 |
| 开展集中普法宣传 | 10 | 场 | ≥ | 12 |
| 参与行政诉讼参与率 | 10 | % | ≥ | 100 |
| 群众来信办结率 | 10 | % | ≥ | 98 |
| 回复群众信息公开及时率 | 30 | % | ≥ | 100 |
| 群众满意度 | 30 | % | ≥ | 98 |

|  |
| --- |
| 部门专项绩效目标申报表 |
| 编制单位：重庆市沙坪坝区人民政府办公室 |  |  | 单位：万元 |
| 专项资金名称 | 政务值班　 | 业务主管部门 | 重庆市沙坪坝区人民政府办公室 |
| 2024年预算 | 50  | 区级支出 | 　50 |
| 补助街镇 | 　0 |
| 项目概况 | 负责区政府政务值班、区长公开电话的接办交办工作，指导全区政务值班工作、值班人员培训及标准化建设，负责区政府领导处置日常各类重特大突发事件信息研判、收集与反馈、督查检查及上报等工作 |
| 立项依据 | 《沙坪坝区人民政府办公室关于印发重庆市沙坪坝区人民区政府办公室主要职责、内设机构和人员编制规定的通知》（沙府办发〔2010〕122号）　　 |
| 当年绩效目标 | 做好政务值班人员的培训工作，保证值班人员熟知值班流程及报送要求，接听电话及时，报送信息高效准确。　 |
| 绩效指标 | 指标 | 指标权重 | 计量单位 | 指标性质 | 指标值 |
| 培训天数 | 10 | 天 | ≥ | 4 |
| 政务值班天数 | 10 | 天 | ＝ | 365 |
| 群众满意度 | 30 | % | ≥ | 98 |
| 培训参与率 | 10 | % | ≥ | 95 |
| 电话接听率 | 10 | % | ＝ | 100 |
| 培训人数 | 20 | 人 | ≥ | 1000 |

|  |
| --- |
| 部门专项绩效目标申报表 |
| 编制单位：重庆市沙坪坝区人民政府办公室 |  |  | 单位：万元 |
| 专项资金名称 | 　电子政务网络费 | 业务主管部门 | 重庆市沙坪坝区人民政府办公室 |
| 2024年预算 |  126.73 | 区级支出 | 　126.73 |
| 补助街镇 | 　0 |
| 项目概况 | 统筹、指导、协调、监督全区电子政务工作，保障全区电子政务网顺利运行。 |
| 立项依据 | 《沙坪坝区人民政府办公室关于印发重庆市沙坪坝区人民区政府办公室主要职责、内设机构和人员编制规定的通知》（沙府办发〔2010〕122号）　　 |
| 当年绩效目标 | 完成电子政务网相关建设，做好网络的维护维保，保障全区网络通畅。　 |
| 绩效指标 | 指标 | 指标权重 | 计量单位 | 指标性质 | 指标值 |
| 系统正常运行率 | 10 | % | ≥ | 100 |
| 排除故障及时率 | 10 | % | ≥ | 100 |
| 群众满意度 | 10 | % | ≥ | 98 |
| 系统故障率 | 10 | % | ≤ | 0 |
| 政府门户网站正常运行 | 30 | % | 定性 | 　 |
| 政府门户网站访问量 | 10 | 人次 | ≥ | 1000000 |
| 政府门户网站信息发布数 | 10 | 条 | ≥ | 10000 |