|  |
| --- |
| 部门整体绩效目标表 |
| 业务主管部门 | 　重庆市沙坪坝区人民政府办公室 | 部门支出预算总量（万元） | 1479.47 |
| 当年整体绩效目标 | 完成职责范围内的相关工作，做好区政府交办的有关事宜。1.负责区政府会议的准备工作，落实会议决定事项。2.起草、审核以区政府、区政府办公室名义印发的文件。3.协助处理向区政府请示的问题，提出审核意见。4.督促检查对市政府和区政府文件、会议决定事项的落实情况。5.提供反映政府工作及经济社会发展中的重要情况，为把握全局、科学决策提供服务。6.负责政务值班及区长公开电话工作。7.组织协调政府系统的全区性重大活动。8.协调区政府公务接洽。9.指导监督政务（政府信息）公开和电子政务工作。10.负责人大代表建议、政协委员提案的督促办理工作。11.承办区政府交办的其他事项。12.负责禁止燃放烟花爆竹的宣传、教育及安全管理工作。　 |
| 绩效指标 | 指标 | 指标权重 | 计量单位 | 指标性质 | 指标值 |
| 负责人大代表建议、政协委员提案的督促办理工作 | 15% | 件 | 定性 | 2 |
| 组织协调政府系统的全区性重大活动次数 | 10% | 场 | ≥ | 50 |
| 全域烟花爆竹燃放量为零，真正达到全域禁止燃放烟花爆竹的要求 | 5% | 次/年 | = | 0 |
| 提供反映政府工作及经济社会发展中的重要情况，为把握全局、科学决策提供准确率 | 10% | % | ≥ | 100 |
| 政府信息公开工作及时回复率 | 10% | % | ≥ | 98 |
| 承办区政府交办的其他事项办结率 | 10% | % | ≥ | 100 |
| 电子政务工作网络正常运行率 | 20% | % | ≥ | 100 |
| 督促检查对市政府和区政府文件、会议决定事项的落实率 | 10% | % | ≥ | 100 |
| 负责区政府会议的准备工作，落实会议决定事项完成率 | 10% | % | ≥ | 100 |