

重庆市沙坪坝区人民政府办公室（本级）

2023 年度决算公开说明

一、单位基本情况

（一）职能职责

（1）负责区政府会议的准备工作，落实会议决定事项。

（2）起草、审核以区政府、区政府办公室名义印发的文件。

（3）协助处理向区政府请示的问题，提出审核意见。

（4）督促检查对市政府和区政府文件、会议决定事项的落实情况。

（5）提供反映政府工作及经济社会发展中的重要情况，为把握全局、科学决策提供服务。

（6）负责政务值班及区长公开电话工作。

（7）负责突发公共事件的应急管理及处置工作。

（8）组织协调政府系统的全区性重大活动。

（9）协调区政府公务接洽。

（10）指导监督政务（政府信息）公开和电子政务工作。

（11）负责人大代表建议、政协委员提案的督促办理工作。

（12）承办区政府交办的其他事项。

（二）机构设置

（一）综合科。承办区政府办公室党组日常工作；承办办公室班子各类会议；负责区政府及区政府办公室的公文审核；负责区政府及区政府办公室公文和机要文电的收发；负责证照、档案、机要保密、印章及介绍信管理；负责牵头制定区政府办公室管理制度；统筹区政府及政府系统的重大活动、综合性大型会议；统筹协调政府系统人大代表选举组织工作；负责与各区县政府办公室的衔接联系，统筹重要政务接待工作。

（二）秘书一科。承办区政府党组日常工作；承办区政府全体会议、区政府常务会议、区长办公会议等重要会议；负责区政府主要领导同志文件运行管理，衔接区政府全体领导同志的政务活动安排，承办区政府主要领导同志政务活动和协调服务，办理区政府主要领导同志主管、联系单位有关的文、会、事；联络协调区政府主要领导的新闻报道工作。

（三）秘书二科。承办区政府专题会等重要会议；负责区政府分管领导同志文件运行管理，承办区政府分管领导同志政务活动和协调服务，办理区政府分管领导同志主管、联系单位有关的文、会、事。

（四）信息科。负责向上级单位报送政务信息；负责全区政务信息的归口管理；负责编辑和发布信息刊物；负责区政府大事记编纂工作；联系区政府对外宣传报道工作；

（五）督查室。负责督办落实上级党组织、政府重大决策部署和工作安排；负责督办落实市委、市政府领导同志和区委、区政府领导同志指示批示精神；负责区政府、区政府办公室综合性事项、领导批办事项、重点专项工作的督办；督办落实市人大代表、政协委员和区人大代表、政协委员提出的涉及区政府工作的建议和提案；负责政府工作报告目标量化管理和工作任务的督办；负责新闻媒体对区政府工作批评建议的督办；负责市对区经济社会发展实绩考核指标研判；负责督办群众信访件的落实情况。

（六）区政府总值班室。负责区政府政务值班工作，指导全区政务值班标准化工作；负责指导监督协调各镇街、部门、直属事业及有关单位值班工作；负责市长和区长公开信箱、“12345”政务服务热线、区长公开电话的办理工作；联系社会服务联合行动工作。

（七）组织人事科。负责区政府办公室党的建设、党风廉政建设、群团建设工作；负责机关及所属单位的组织人事、机构编制、教育培训等工作；负责区政府办公室考核统筹协调工作。

（八）行政科。负责机关后勤服务保障工作；机关及所属单位的财务管理及职工各类工资福利待遇发放工作；负责机关及所属单位离退休人员管理和服务工作。

二、单位决算情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明。

1.总体情况。2023 年度收入总计 1883.15 万元，支出总计 1883.15 万元。收支较上年决算数增加 141.19 万元，增长 8.11%，主要原因是本年度人员职务调整、晋级进档、补计 2021.2022 年度绩效考评，相关经费较上年增加。

2.收入情况。2023 年度收入合计 1883.15 万元，较上年决算数增加 141.19 万元，增长 8.11%，主要原因是本年度人员职务调整、晋级进档、补计 2021.2022 年度绩效考评，相关经费较上年增加。其中：财政拨款收入 1883.15 万元，占 100.00%；事业收入 0.00 万元，占 0.00%；经营收入 0.00 万元，占 0.00%；其他收入 0.00 万元，占 0.00%。此外，使用非财政拨款结余和专用结余 0.00 万元，年初结转和结余 0.00 万元。

3.支出情况。2023 年度支出合计 1883.15 万元，较上年决算数增加 141.19 万元，增长 8.11%，主要原因是本年度人员职务调整、晋级进档、补计 2021.2022 年度绩效考评，相关经费较上年增加。其中：基本支出 1191.69 万元，占 63.28%；项目支出 691.46 万元，占 36.72%；经营支出 0.00 万元，占 0.00%。此外，结余分配 0.00 万元。

4.结转结余情况。2023 年度年末结转和结余 0.00 万元，较上年决算结转结余数无增减变动，主要原因是我单位为财政全额拨款单位，预、决算会计制度实行收付实现制，故本年度结转结余为 0。

(二) 财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收、支总计 1883.15 万元。与 2022 年相比,财政拨款收、支总计各增加 141.19 万元,增长 8.11%。主要原因是本年度人员职务调整、晋级进档、补计 2021.2022 年度绩效考评,相关经费较上年增加。

(三) 一般公共预算财政拨款收入支出决算情况说明

1.收入情况。2023 年度一般公共预算财政拨款收入 1883.15 万元,较上年决算数增加 141.19 万元,增长 8.11%。主要原因是本年度人员职务调整、晋级进档、补计 2021.2022 年度绩效考评,相关经费较上年增加。较年初预算数增加 347.52 万元,增长 22.63%。主要原因是本年度人员职务调整、晋级进档、补计 2021.2022 年度绩效考评,相关经费年初未纳入预算;按上级部门要求开展至北京相关专项培训专项事宜,未纳入年初预算。此外,年初财政拨款结转和结余 0.00 万元。

2.支出情况。2023 年度一般公共预算财政拨款支出 1883.15 万元,较上年决算数增加 141.19 万元,增长 8.11%。主要原因是本年度人员职务调整、晋级进档、补计 2021.2022 年度绩效考评,相关经费较上年增加。较年初预算数增加 347.52 万元,增长 22.63%。主要原因是本年度人员职务调整、晋级进档、补计 2021.2022 年度绩效考评,相关经费年初未纳入预算;按上级部门要求开展至北京相关专项培训专项事宜,未纳入年初预算。

3.结转结余情况。2023 年度年末一般公共预算财政拨款结转和结余 0.00 万元，较上年决算数无增减，主要原因是我单位为财政全额拨款单位，预、决算会计制度实行收付实现制，故本年度结转结余为 0。

4.比较情况。本单位 2023 年度一般公共预算财政拨款支出主要用于以下几个方面：

（1）一般公共服务支出 1497.04 万元，占 79.50%，较年初预算数增加 249.55 万元，增长 20.00%，主要原因是本年度人员职务调整、晋级进档、补计 2021.2022 年度绩效考评，相关经费年初未纳入预算；按上级部门要求开展至北京相关专项培训专项事宜，未纳入年初预算。

（2）社会保障与就业支出 254.70 万元，占 13.53%，较年初预算数增加 79.51 万元，增长 45.39%，主要原因是本年度人员职务调整、晋级进档，人社社保各项基数调标，补计增加支出。

（3）卫生健康支出 59.62 万元，占 3.17%，较年初预算数增加 13.82 万元，增长 30.17%，主要原因是本年度人员职务调整、晋级进档，人社社保各项基数调标，补计增加支出。

（4）住房保障支出 71.78 万元，占 3.81%，较年初预算数增加 4.64 万元，增长 6.91%，主要原因是本年度人员职务调整、晋级进档，公积金等各项基数调标，补计增加支出。

（四）一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出 1191.69 万元。其中：人员经费 1051.38 万元，较上年决算数增加 224.83 万元，增长 27.20%，主要原因是本年度人员职务调整、晋级进档、补计 2021.2022 年度绩效考评，其相关经费较上年增加；人员经费用途主要包括在职人员工资福利费、离休费、抚恤金、生活补助等。公用经费 140.31 万元，较上年决算数减少 57.37 万元，下降 29.02%，主要原因是本年度我单位严格执行中央八项规定之厉行节约，减少经费支出，其日常公用经费较上年减少。公用经费用途主要包括办公费、水电费、物业管理费、邮电费、工会经费、委托业务费、其他交通费用等。

（五）政府性基金预算收支决算情况说明

本单位 2023 年度无政府性基金预算财政拨款收支。

（六）国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2023 年度无国有资本经营预算财政拨款支出。

三、“三公”经费情况说明

（一）“三公”经费支出总体情况说明

2023 年度“三公”经费支出共计 37.63 万元，较年初预算数减少 57.67 万元，下降 60.51%，主要原因是本年度我单位严格执行中央八项规定，厉行节约，公务接待事项减少，相关经费较年预算减少。较上年支出数减少 1.27 万元，下降 3.26%，主要原因是本年度我单位严格执行中央八项规定，厉行节约，公务接待事项较上年减少，相关经费较上年减少。

（二）“三公”经费分项支出情况

2023 年度本单位因公出国（境）费用 0.00 万元，主要是用于本年度我单位未发生因公出国（境）事项。费用支出较年初预算数减少 20.00 万元，下降 100.00%，主要原因是我部门本年度未发生因公出国（境）事项。较上年支出数无增减。

公务车购置费 0.00 万元，费用支出较年初预算数减少 36.00 万元，下降 100.00%，主要因本年度我部门未发生公务用车购置事项，较上年支出数无增减。

公务车运行维护费 36.99 万元，主要用于公务用车的日常运行、维修、养护经费。费用支出较年初预算数增加 12.69 万元，增长 52.22%，主要原因是我单位公务用车营运超 8 年 30 万公里，增发大额维修事项，能耗较预算增加，维护费较年初预算增加。较上年支出数增加 0.02 万元，增长 0.05%，主要原因是主要原因是本年度我单位厉行节约，减少公车运行，其经费较上年减少。

公务接待费 0.64 万元，主要用于接待区外同级及上级领导、或市外同级及上级领导来我区调研调查；调研相关区域发展、讨访提高我区经济增加值相关主体单位人士等。费用支出较年初预算数减少 14.36 万元，下降 95.73%，主要原因是本年度我单位公务接待交流事项增设开展线上交流，其接待相关经费较年初预算减少。较上年支出数减少 1.29 万元，下降 66.84%，主要原因是本年度我单位公务接待交流事项增设开展线上交流，其接待相关经费较上年减少。

（三）“三公”经费实物量情况

2023 年度本单位因公出国（境）共计 0 个团组，0 人；公务用车购置 0 辆，公务车保有量为 8 辆；国内公务接待 4 批次 65 人，其中：国内外事接待 0 批次，0 人；国（境）外公务接待 0 批次，0 人。2023 年本单位人均接待费 98.15 元，车均购置费 0 万元，车均维护费 4.62 万元。

四、其他需要说明的事项

（一）财政拨款会议费和培训费情况说明

本年度会议费支出 0.26 万元，较上年决算数减少 0.10 万元，下降 27.78%，本年度我单位厉行节约，多项会议采用线上会议，其经费较年初预算减少。本年度培训费支出 2.65 万元，较上年决算数增加 1.74 万元，增长 191.21%，主要原因是本年度我单位增加至北京参加中组部开设相关专项培训事项，其经费较上年增加。

（二）机关运行经费情况说明

2023 年度本单位机关运行经费支出 140.31 万元，机关运行经费主要用于开支办公费、水电费、物业管理费、邮电费、工会经费、委托业务费、其他交通费用等。机关运行经费较上年支出数减少 57.37 万元，下降 29.02%，主要原因是本年度我单位严格执行中央八项规定之厉行节约，减少经费支出，其机关运行经费较上年减少。

（三）国有资产占用情况说明

截至 2023 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 8 辆，其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 8 辆、执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆。单价 100 万元（含）以上专用设备 0 台（套）。

（四）政府采购支出情况说明

2023 年度本单位政府采购支出总额 4.08 万元，其中：政府采购货物支出 4.08 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 4.08 万元，占政府采购支出总额的 100.00%，其中：授予小微企业合同金额 4.08 万元，占政府采购支出总额的 100.00 %。主要用于采购电子政务网络使用储蓄式电池一组。

五、预算绩效管理情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

我单位为区政府部门下属二级预算单位，2023 年预算绩效自评工作由部门统一开展。

（二）绩效自评结果

1.绩效目标自评表

我单位为区政府部门下属二级预算单位，2023 年绩效自评工作由部门统一开展。

2.绩效自评报告或案例

2023 年本单位未委托第三方开展绩效评价。

3.关于绩效自评结果的说明

2023 年本单位未委托第三方开展绩效评价。

(三) 重点绩效评价结果

2023 年区财政局未委托第三方对本单位的政策或项目开展重点绩效评价。

六、专业名词解释

(一) 财政拨款收入：指本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

(二) 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的现金流入；事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等资金在此反映。

(三) 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的现金流入。

(四) 其他收入：指单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入，包括未纳入财政预算或财政专户管理的投资收益、银行存款利息收入、租金收入、捐赠收入，现金盘盈收入、存货盘盈收入、收回已核销的应收及预付款项、无法偿付的应付及预收款等。各单位从本级财政部门以外的同级单位取得的经费、从非本级财政部门取得的经费，以及行政单位收到的财政专户管理资金反映在本项内。

（五）使用非财政拨款结余：指单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”等不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补本年度收支缺口的资金。

（六）年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

（七）结余分配：指单位按照国家有关规定，缴纳所得税、提取专用基金、转入非财政拨款结余等当年结余的分配情况。

（八）年末结转和结余：指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

（九）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员经费和公用经费。其中：人员经费指政府收支分类经济科目中的“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”；公用经费指政府收支分类经济科目中除“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”外的其他支出。

（十）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（十一）经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（十二）“三公”经费：指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）

的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十三）机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务等的各项公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维护费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十四）工资福利支出（支出经济分类科目类级）：反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

（十五）商品和服务支出（支出经济分类科目类级）：反映单位购买商品和服务的支出（不包括用于购置固定资产的支出、战略性和应急储备支出）。

（十六）对个人和家庭的补助（支出经济分类科目类级）：反映用于对个人和家庭的补助支出。

（十七）其他资本性支出（支出经济分类科目类级）：反映非各级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、

战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及构建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

七、决算公开联系方式及信息反馈渠道

本单位决算公开信息反馈和联系方式：

齐鹏飞 023-65368523

收入支出决算总表

公开 01 表
单位：万元

公开单位：重庆市沙坪坝区人民政府办公室（本级）

收入		支出	
项目	决算数	功能分类科目	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	1,883.15	一、一般公共服务支出	1,497.04
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入		八、社会保障和就业支出	254.70
		九、卫生健康支出	59.62
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	71.78
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	1,883.15	本年支出合计	1,883.15
使用非财政拨款结余和专用结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
总计	1,883.15	总计	1,883.15

备注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

公开单位：重庆市沙坪坝区人民政府办公室（本级）

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入		经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	项目（按“项”级功能分类科目）				小计	其中：教育收费			
合计		1,883.15	1,883.15						
201	一般公共服务支出	1,497.04	1,497.04						
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,497.04	1,497.04						
2010301	行政运行	805.58	805.58						
2010302	一般行政管理事务	691.46	691.46						
208	社会保障和就业支出	254.70	254.70						
20805	行政事业单位养老支出	232.04	232.04						
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	76.38	76.38						
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	55.42	55.42						
2080599	其他行政事业单位养老支出	100.24	100.24						
20808	抚恤	20.66	20.66						
2080801	死亡抚恤	20.66	20.66						
20899	其他社会保障和就业支出	2.00	2.00						
2089999	其他社会保障和就业支出	2.00	2.00						
210	卫生健康支出	59.62	59.62						
21011	行政事业单位医疗	59.62	59.62						
2101101	行政单位医疗	59.62	59.62						
221	住房保障支出	71.78	71.78						
22102	住房改革支出	71.78	71.78						
2210201	住房公积金	71.78	71.78						

备注：1. 本表反映单位本年度取得的各项收入情况。
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

支出决算表

公开 03 表

公开单位：重庆市沙坪坝区人民政府办公室（本级）

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	项目（按“项”级功能分类科目）						
合计		1,883.15	1,191.69	691.46			
201	一般公共服务支出	1,497.04	805.58	691.46			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,497.04	805.58	691.46			
2010301	行政运行	805.58	805.58				
2010302	一般行政管理事务	691.46		691.46			
208	社会保障和就业支出	254.70	254.70				
20805	行政事业单位养老支出	232.04	232.04				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	76.38	76.38				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	55.42	55.42				
2080599	其他行政事业单位养老支出	100.24	100.24				
20808	抚恤	20.66	20.66				
2080801	死亡抚恤	20.66	20.66				
20899	其他社会保障和就业支出	2.00	2.00				
2089999	其他社会保障和就业支出	2.00	2.00				
210	卫生健康支出	59.62	59.62				
21011	行政事业单位医疗	59.62	59.62				
2101101	行政单位医疗	59.62	59.62				
221	住房保障支出	71.78	71.78				
22102	住房改革支出	71.78	71.78				
2210201	住房公积金	71.78	71.78				

备注：1. 本表反映单位本年度各项支出情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：万元

公开单位：重庆市沙坪坝区人民政府办公室（本级）

收 入		支 出				
项目	决算数	功能分类科目	决算数			
			小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	1,883.15	一、一般公共服务支出	1,497.04	1,497.04		
二、政府性基金预算财政拨款		二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出	254.70	254.70		
		九、卫生健康支出	59.62	59.62		
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探工业信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				
		十九、住房保障支出	71.78	71.78		
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	1,883.15	本年支出合计	1,883.15	1,883.15		
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
一般公共预算财政拨款						
政府性基金预算财政拨款						
国有资本经营预算财政拨款						
总计	1,883.15	总计	1,883.15	1,883.15		

备注：1. 本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款及国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

公开单位：重庆市沙坪坝区人民政府办公室（本级）

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	项目（按“项”级功能分类科目）	合计	基本支出	项目支出
	合计	1,883.15	1,191.69	691.46
201	一般公共服务支出	1,497.04	805.58	691.46
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,497.04	805.58	691.46
2010301	行政运行	805.58	805.58	
2010302	一般行政管理事务	691.46		691.46
208	社会保障和就业支出	254.70	254.70	
20805	行政事业单位养老支出	232.04	232.04	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	76.38	76.38	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	55.42	55.42	
2080599	其他行政事业单位养老支出	100.24	100.24	
20808	抚恤	20.66	20.66	
2080801	死亡抚恤	20.66	20.66	
20899	其他社会保障和就业支出	2.00	2.00	
2089999	其他社会保障和就业支出	2.00	2.00	
210	卫生健康支出	59.62	59.62	
21011	行政事业单位医疗	59.62	59.62	
2101101	行政单位医疗	59.62	59.62	
221	住房保障支出	71.78	71.78	
22102	住房改革支出	71.78	71.78	
2210201	住房公积金	71.78	71.78	

备注：1. 本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表
单位：万元

公开单位：重庆市沙坪坝区人民政府办公室（本级）

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	经济分类科目（按“款”级功能分类科目）	金额	经济分类科目编码	经济分类科目（按“款”级功能分类科目）	金额	经济分类科目编码	经济分类科目（按“款”级功能分类科目）	金额
301	工资福利支出	927.21	302	商品和服务支出	140.31	310	资本性支出	
30101	基本工资	242.98	30201	办公费	0.63	31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴	121.61	30202	印刷费		31002	办公设备购置	
30103	奖金	274.45	30203	咨询费		31003	专用设备购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31005	基础设施建设	
30107	绩效工资		30205	水费		31006	大型修缮	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	76.38	30206	电费		31007	信息网络及软件购置更新	
30109	职业年金缴费	55.42	30207	邮电费	16.66	31008	物资储备	
30110	职工基本医疗保险缴费	45.78	30208	取暖费		31009	土地补偿	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31010	安置补助	
30112	其他社会保障缴费	7.58	30211	差旅费		31011	地上附着物和青苗补偿	
30113	住房公积金	71.78	30212	因公出国（境）费用		31012	拆迁补偿	
30114	医疗费	24.49	30213	维修（护）费	5.71	31013	公务用车购置	
30199	其他工资福利支出	6.73	30214	租赁费	0.72	31019	其他交通工具购置	
303	对个人和家庭的补助	124.17	30215	会议费		31021	文物和陈列品购置	
30301	离休费		30216	培训费	0.17	31022	无形资产购置	
30302	退休费	71.77	30217	公务接待费	0.09	31099	其他资本性支出	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		312	对企业补助	
30304	抚恤金	20.66	30224	被装购置费		31201	资本金注入	
30305	生活补助	20.12	30225	专用燃料费		31203	政府投资基金股权投资	
30306	救济费		30226	劳务费	13.81	31204	费用补贴	
30307	医疗费补助	11.60	30227	委托业务费	2.50	31205	利息补贴	
30308	助学金		30228	工会经费	27.47	31299	其他对企业补助	
30309	奖励金	0.02	30229	福利费		399	其他支出	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	23.99	39907	国家赔偿费用支出	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	32.86	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		39909	经常性赠与	
			30299	其他商品和服务支出	15.69	39910	资本性赠与	
			307	债务利息及费用支出		39999	其他支出	
			30701	国内债务付息				
			30702	国外债务付息				
			30703	国内债务发行费用				
			30704	国外债务发行费用				
人员经费合计		1,051.38	公用经费合计					140.31

备注：1. 本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

公开单位： 重庆市沙坪坝区人民政府办公室（本级）

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	项目（按“项”级功能分类科目）			合计	基本支出	项目支出	
合计							

备注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入支出及结转和结余情况。本单位无政府性基金收支，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

公开单位： 重庆市沙坪坝区人民政府办公室（本级）

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计				

备注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本单位无国有资本经营收支，故本表无数据。

机构运行信息表

公开 09 表

公开单位：重庆市沙坪坝区人民政府办公室（本级）

单位：万元

项 目	预算数	决算数	项 目	决算数
一、“三公”经费支出	—	—	四、机关运行经费	140.31
（一）支出合计	37.63	37.63	（一）行政单位	140.31
1.因公出国（境）费			（二）参照公务员法管理事业单位	
2.公务用车购置及运行维护费	36.99	36.99	五、资产信息	—
（1）公务用车购置费			（一）车辆数合计（辆）	8
（2）公务用车运行维护费	36.99	36.99	1.副部（省）级及以上领导用车	
3.公务接待费	0.64	0.64	2.主要领导干部用车	
（1）国内接待费	—	0.64	3.机要通信用车	
其中：外事接待费	—		4.应急保障用车	8
（2）国（境）外接待费	—		5.执法执勤用车	
（二）相关统计数	—	—	6.特种专业技术用车	
1.因公出国（境）团组数（个）	—		7.离退休干部用车	
2.因公出国（境）人次（人）	—		8.其他用车	
3.公务用车购置数（辆）	—		（二）单价100万元（含）以上设备（不含车辆）	
4.公务用车保有量（辆）	—	8	六、政府采购支出信息	—
5.国内公务接待批次（个）	—	4	（一）政府采购支出合计	4.08
其中：外事接待批次（个）	—		1.政府采购货物支出	4.08
6.国内公务接待人次（人）	—	65	2.政府采购工程支出	
其中：外事接待人次（人）	—		3.政府采购服务支出	
7.国（境）外公务接待批次（个）	—		（二）政府采购授予中小企业合同金额	4.08
8.国（境）外公务接待人次（人）	—		其中：授予小微企业合同金额	4.08
二、会议费	—	0.26		
三、培训费	—	2.65		

备注：1. 本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数为包括本年度财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。