

# 重庆商务职业学院旁设置 便民摊区项目

## 竞采公告

采 购 人：重庆市沙坪坝区人民政府丰文街道办事处



二〇二六年二月

# 目 录

|     |                     |        |
|-----|---------------------|--------|
| 第一篇 | 竞采邀请书               | - 2 -  |
| 一、  | 竞采内容                | - 2 -  |
| 二、  | 资金来源及落实情况           | - 2 -  |
| 三、  | 供应商资格条件             | - 2 -  |
| 四、  | 竞采有关说明              | - 2 -  |
| 五、  | 其它有关规定              | - 2 -  |
| 六、  | 联系方式                | - 3 -  |
| 第二篇 | 竞采项目服务需求            | - 4 -  |
| 一、  | 采购内容一览表             | - 4 -  |
| 二、  | 项目背景                | - 4 -  |
| 三、  | 采购项目服务内容及要求         | - 4 -  |
| 四、  | 本次招标主要内容            | - 4 -  |
| 第三篇 | 竞采项目商务需求            | - 5 -  |
| 一、  | 服务时间、服务地点及验收方式      | - 5 -  |
| 二、  | 报价要求                | - 5 -  |
| 三、  | 付款方式                | - 5 -  |
| 四、  | 知识产权                | - 5 -  |
| 五、  | 其他                  | - 5 -  |
| 第四篇 | 竞采程序、成交原则、无效响应及采购终止 | - 6 -  |
| 一、  | 竞采程序                | - 6 -  |
| 二、  | 评审标准                | - 8 -  |
| 三、  | 无效响应                | - 9 -  |
| 四、  | 采购终止                | - 10 - |
| 第五篇 | 供应商须知               | - 11 - |
| 一、  | 竞采费用                | - 11 - |
| 二、  | 竞采文件                | - 11 - |
| 三、  | 竞采要求                | - 11 - |
| 四、  | 成交供应商的确认和变更         | - 12 - |
| 五、  | 成交通知                | - 12 - |
| 六、  | 关于质疑                | - 12 - |
| 七、  | 签订合同                | - 13 - |
| 第六篇 | 合同草案条款              | - 14 - |
| 第七篇 | 响应文件编制要求            | - 18 - |
| 一、  | 经济部分                | - 19 - |
| 二、  | 服务部分                | - 21 - |
| 三、  | 商务部分                | - 23 - |
| 四、  | 资格条件                | - 25 - |

# 第一篇 竞采邀请书

重庆市沙坪坝区人民政府丰文街道办事处对重庆商务职业学院旁设置便民摊区项目进行竞采采购，欢迎有资格的供应商前来参加竞采。

## 一、竞采内容

| 项目名称              | 采购预算<br>(万元) | 成交供应商<br>(名) | 备注       |
|-------------------|--------------|--------------|----------|
| 重庆商务职业学院旁设置便民摊区项目 | /            | 1            | 租赁与商务服务业 |

## 二、资金来源及落实情况

社会资金；本次采购由成交供应商出资，后期摊位租金由成交供应商收取，收取年限以政府需要收回本地块为止。

## 三、供应商资格条件

- (一) 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- (二) 落实政府采购政策需满足的资格要求：无；
- (三) 本项目的特定资格要求：无。

## 四、有关说明

(一) 凡有意参加竞采的供应商，请自行在重庆市沙坪坝区人民政府丰文街道办事处门户网站 ([https://www.cqspb.gov.cn/zj/fwjd\\_64403/](https://www.cqspb.gov.cn/zj/fwjd_64403/)) 或到重庆市沙坪坝区丰文街道综合行政执法大队办公室 (重庆市沙坪坝区丰盛路 18 号) 领取本项目竞采文件以及补遗等开标前公布的所有项目资料。

(二) 响应文件递交方式：签字盖章完整的响应文件一份，递交到重庆市沙坪坝区丰文街道综合行政执法大队办公室 (重庆市沙坪坝区丰盛路 18 号)。

(三) 响应文件递交时间：2026 年 2 月 13 日北京时间 9:00 时-10:00 时。

## 五、其它有关规定

(一) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项 (分包) 下的政府采购活动，否则均为无效响应。

(二) 同一合同项 (分包) 下的货物，制造商参与竞采的，不得再委托代理商参与竞采。

(三) 本项目的补遗文件 (如果有) 一律在重庆市沙坪坝区人民政府丰文街道办事处门户网站 ([https://www.cqspb.gov.cn/zj/fwjd\\_64403/](https://www.cqspb.gov.cn/zj/fwjd_64403/)) 或到重庆市沙坪坝区丰文街道办事处



线下现场张贴公告栏中查看，请各供应商注意下载或领取；无论供应商下载或领取与否，均视同供应商已知晓本项目补遗文件（如果有）的内容。

（四）超过响应文件截止时间递交的响应文件，恕不接收。

（五）竞采费用无论竞采结果如何，供应商参与本项目竞采的所有费用均应由供应商自行承担。

（六）本项目不接受联合体参与竞采。

（七）按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库〔2016〕125号，供应商列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。

## 六、联系方式

（一）采购人：重庆市沙坪坝区人民政府丰文街道办事处

联系人：谭老师

电 话：023-62830680

地 址：重庆市沙坪坝区丰盛路18号

## 第二篇 竞采项目服务需求

### 一、采购内容一览表

| 采购内容              | 数量/单位 | 备注   |
|-------------------|-------|------|
| 重庆商务职业学院旁设置便民摊区项目 | 1 项   | 详见下文 |

### 二、项目背景

为进一步响应国家就业创业服务行动的通知，畅通对接渠道，通过整合人社服务要素助推夜市经济提质发展，促进高校毕业生、农民工、退役军人等重点群体就业创业，沙坪坝区丰文街道办事处计划以夜市经济发展较成熟的夜市经济点为活动载体，拟开展重庆商务职业学院旁设置便民摊区项目。

通过招标投标收集方案设计与搭建统一夜市摊位、政策宣传、线上/线下招聘等多种形式，切实帮助高校毕业生等青年、灵活就业人员、长期登记失业人员、就业困难人员以及脱贫人员等重点群体实现高质量充分就业。规范夜市经营，带动区域经济发展。具体要求如下：

### 三、采购项目服务内容及要求

(一) 项目名称：重庆商务职业学院旁设置便民摊区项目

(二) 项目地点：重庆商务职业学院东大门北侧

(三) 活动对象：

1、离校未就业高校毕业生等青年群体；

2、农村劳动力、就业困难人员、登记失业人员等重点群体；

3、有创业意愿的个人、团队；

4、有用工需求的用人单位，特别是重点产业链供应链企业、重要民生商品保供企业、33618现代制造业产业集群企业和中小微企业。

5、其他有意向人群。

### 四、本次招标主要内容

1. 需投标单位自行提供方案设计与匹配的预算清单；

2. 后续按提交的方案细化后形成正式施工、实施现场搭建等所有内容；

3. 后期质保与运营维护等。

4. 其他采购人要求的配合工作。

## 第三篇 竞采项目商务需求

### 一、服务时间、服务地点及验收方式

(一) 服务时间：2026年2月，具体服务时间节点以采购人实时要求为准。

(二) 服务地点：重庆市沙坪坝区重庆商务职业学院东大门北侧（具体地点以采购人通知为准）。

(三) 验收方式：按采购人要求验收。

### 二、报价要求

本次报价须为人民币报价，供应商应充分考察周边经营环境和经营现状，充分了解响应所面临的风险及义务，综合考虑各种因素，结合自身实力自主报价。报价包含方案设计、现场搭建实施与后期维护、人员工资、人员社保、税金及向采购人支付管理费等所有费用，并计入了所有应缴税费。供应商需确保报价无遗漏，任何因自身疏忽导致的漏报、少报，均由其自行承担后果，采购方不予额外补偿。

注：本项目报价不参与评审，只用于采购人对成交供应商提交的清单和设计方案施工合理性进行监管。

### 三、付款方式

(一) 成交供应商按采购合同履行完成后，向采购人提供项目结果报告，本次采购由成交供应商出资，后期摊位租金由成交供应商收取，成交供应商须每月（或每年）向采购人支付管理服务费用，收取年限以政府需要收回本地块为止。

### 四、知识产权

采购人在中华人民共和国境内使用成交供应商提供的货物及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，成交供应商应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

注：（若涉及软件开发等服务类项目知识产权的，知识产权归采购人所有）。

### 五、其他

(一) 供应商必须在响应文件中对以上条款和服务承诺明确列出，承诺内容必须达到本篇竞采文件相应条款的要求。若供应商未达到以上条款，采购人有权单方面解除合同，同时保留追究由此给采购人造成损失责任的权利。

(二) 其他未尽事宜由供需双方在采购合同中详细约定。

## 第四篇 竞采程序、成交原则、无效响应及采购终止

### 一、竞采程序

(一) 竞采小组对供应商的资格条件、响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，审查的内容如下：

1. 资格审查。依据法律法规和竞采文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备竞采资格。资格性检查资料表如下：

| 序号 | 检查因素                                | 检查内容   |
|----|-------------------------------------|--|
| 1  | 《中华人民共和国政府采购法》第二十二规定                | 1. 供应商营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书或执业许可证（提供复印件）。<br>2. 供应商法定代表人身份证明和法定代表人授权代表委托书。 |
|    | (1) 具有独立承担民事责任的能力                   |  |
|    | (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度             |  |
|    | (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力             |  |
|    | (4) 有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录              |  |
|    | (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（注①） |  |
|    | (6) 法律、行政法规规定的其他条件                  |  |
|    | (7) 特定资格要求                          | 按第一篇“三、竞采采购资格（三）特定资格条件”的要求提交（如果有）  |
| 2  | 落实政府采购政策需满足的资格要求                    | 无  |

注：

① 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条“参加政府采购活动前三年内，

在经营活动中没有重大违法记录”中“重大违法记录”，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。行政处罚中“较大数额”的认定标准，按照财政部关于《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见（财库〔2022〕3号）执行。供应商可于响应文件递交截止时间前通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询信用记录。

## 2. 符合性审查

对符合资格的供应商的响应文件进行符合性审查，以确定其是否满足竞采文件的实质性要求。符合性审查资料表如下：

| 序号 | 评审因素        |                 | 评审标准                                   |
|----|-------------|-----------------|--|
| 1  | 有效性审查       | 响应文件签署或盖章       | 按竞采文件“第七篇响应文件编制要求”要求签署或盖章。             |
|    |             | 法定代表人身份证明及授权委托书 | 法定代表人身份证明及授权委托书有效，符合竞采文件规定的格式，签署或盖章齐全。 |
|    |             | 响应方案            | 每个包只能有一个响应方案。                          |
|    |             | 报价唯一            | 只能有一个有效报价，不得提交选择性报价。                   |
| 2  | 完整性审查       | 响应文件份数          | 响应文件数量符合竞采文件要求。                        |
| 3  | 竞采文件的响应程度审查 | 响应文件内容          | 对竞采文件第二篇、第三篇规定的内容作出实质性响应。              |
|    |             | 竞采有效期           | 竞采有效期为竞采截止时间起90天。                      |

(1) 竞采小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

(2) 竞采小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表或自然人（供应商为自然人）签署或者加盖公章。由授权代表签署的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签署并附身份证明。

(3) 在竞采过程中竞采的任何一方不得向他人透露与竞采有关的技术资料、价格或其他信息。

(4) 在竞采过程中，竞采小组可以根据竞采文件和竞采情况实质性变动采购需求中的服务、商务要求以及合同草案条款，但不得变动竞采文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对竞采文件出的实质性变动是竞采文件的有效组成部分，竞采小组应当及时以书面形式同时通知所有参加竞采的供应商。

(5) 本项目采用综合评分法进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足竞采文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。供应商总得分为价格、商务、服务等评定因素分别按照相应权重值计算分项得分后相加，满分为 100 分。（详见评审标准）。

(6) 竞采小组各成员独立对每个实质性响应文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分，并根据综合评分情况按照评审得分由高到低顺序推荐 2 名及以上成交候选供应商，并编写评审报告。若供应商的评审得分相同的，按照报价由低到高的顺序排列推荐。评审得分且报价相同的，按照服务指标优劣顺序排列推荐。若所推荐的成交供应商的服务部分为 0 分，将失去成为成交候选供应商的资格。

## 二、评审标准

| 序号 | 评分因素及权值       | 分值   | 评分标准  | 说明                                   |
|----|---------------|------|---|--------------------------------------|
| 2  | 服务部分<br>(90%) | 50 分 | <p>整体实施方案（50 分）</p> <p>根据本项目需求和实际情况制定整体实施方案：</p> <p>方案包括但不限于现场实施方案，主背景设计，匹配度设计等方面进行评审；</p> <p>方案思路清晰，可执行性强，内容全面、合理、详实的为优，得 50 分；</p> <p>方案思路较清晰，可执行性较强，内容较全面、合理、详实的为良，得 40 分；</p> <p>方案思路基本清晰，可执行性一般，内容基本全面、合理、详实的为一般，得 30 分；</p> <p>方案思路不清晰，可执行性差，内容不全面、合理、详实的为差，得 10 分；</p> <p>未提供方案的得 0 分。</p> | 根据供应商提供的工作服务方案和佐证资料评审（供应商提供方案，格式自拟）。 |

|   |           |     |   |  |
|---|-----------|-----|---|--|
|   |           | 30分 | <p>施工搭建技术方案（30分）</p> <p>根据本项目需求和实际情况制定，针对本工程特点，施工方案应包含工程的施工方法、施工设备、劳动力计划、工程质量、工期、施工平面布置等进行评分。方案思路清晰，可执行性强，内容全面、合理、详实的为优，得30分；</p> <p>方案思路较清晰，可执行性较强，内容较全面、合理、详实的为良，得20分；</p> <p>方案思路基本清晰，可执行性一般，内容基本全面、合理、详实的为一般，得10分；</p> <p>方案思路不清晰，可执行性差，内容不全面、合理、详实的为差，得5分；</p> <p>未提供方案的得0分。</p> |  |
|   |           | 10分 | <p>安全保障方案及应急方案（10分）</p> <p>供应商根据对本项目实际情况的理解，为本项目提供活动安全保障方案及应急方案，竞采小组可根据供应商提供方案的合理性、完整性、针对性及可操作性等方面进行比较。</p> <p>优（方案合理、完整性、针对性及可操作性强）得10分；</p> <p>良（方案合理、完整性、针对性及可操作性较强）得7分；</p> <p>一般（方案合理、完整性、针对性及可操作性一般）得5分；</p> <p>差（方案不合理、不完整、没有针对性及可操作性）得1分；</p> <p>未提供得0分。</p>                  |  |
| 2 | 商务部分（10%） | 10分 | <p>供应商提供2021年1月1日至投标截止日，有政府部门或事业单位类似业绩的，每提供1份证明材料，得10分，本项最高10分。</p>   | <p>提供合同复印件或委托方出具的有效履约证明材料，并加盖供应商公章</p> |

### 三、无效响应

供应商发生以下条款情况之一者，其响应文件作无效响应处理：

- （一）供应商未通过资格性检查或响应文件未通过符合性检查的。
- （二）供应商所提交的响应文件不按第七篇“响应文件编制要求”规定签字、盖章。
- （三）供应商的报价超过采购预算或最高限价的。

（四）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项下的政府采购活动的。

(五) 为采购项目提供项目管理、监理、检测等服务的供应商再参加本项目的采购活动的。

(六) 供应商响应文件内容有与国家现行法律法规相违背的内容，或附有采购人无法接受的条件。

(七) 供应商以联合体形式参与竞采的。

(八) 供应商进行合同分包的。

(九) 法律法规和竞采文件规定的其他无效响应情形。

(十) 供应商被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的。

#### 四、采购终止

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止本次采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

(一) 因情况变化，不再符合规定的竞采采购方式适用情形的。

(二) 出现影响采购公正的违法、违规行为的。

(三) 因重大变故，采购任务取消的。

(四) 在采购过程中符合要求的供应商不足 3 家的。

## 第五篇 供应商须知

### 一、竞采费用

参与竞采的供应商应承担其编制响应文件与递交响应文件所涉及的一切费用，不论结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下无义务也无责任承担这些费用。

### 二、竞采文件

(一) 竞采文件由采购邀请书、竞采项目服务需求、竞采项目商务需求、评审程序及方法、评审标准、无效响应条款和采购终止、供应商须知、合同草案条款、响应文件编制要求七部分组成。

(二) 采购人（或采购代理机构）所作的一切有效的书面通知、修改及补充，都是竞采文件不可分割的部分。

(三) 评审的依据为竞采文件和响应文件（含有效的书面承诺）。竞采小组判断响应文件对竞采文件的响应，仅基于响应文件本身而不靠外部证据。

### 三、竞采要求

#### (一) 响应文件

1. 供应商应当按照竞采文件的要求编制响应文件，并对竞采文件提出的要求和条件作出实质性响应，同时应编制完整的页码、目录。

#### 2. 响应文件组成

响应文件由第七篇“响应文件编制要求”规定的部分和供应商所作的一切有效补充、修改和承诺等文件组成，供应商应按照第七篇“响应文件编制要求”规定的目录顺序组织编写和装订，也可在基本格式基础上对表格进行扩展，未规定格式的由供应商自定格式。

#### (二) 联合体

本项目不接受以联合体形式参与竞采。

#### (三) 竞采有效期

响应文件及有关承诺文件有效期为提交响应文件截止时间起 90 天。

#### (四) 修正错误

1. 若供应商所递交的响应文件的价格出现大写金额和小写金额不一致的错误，以大写金额修正为准。

2. 竞采小组按上述修正错误的原则及方法修正供应商的报价，供应商同意并签字确认后，修正后的报价对供应商具有约束作用。如果供应商不接受修正后的价格，将失去成为成交供应商的资格。

#### （五）提交响应文件的份数和签署

1. 响应文件份数：签字盖章完毕的响应文件一份。

2. 在响应文件中，竞采文件第七篇响应文件编制要求中规定签字、盖章的地方必须按其规定签字、盖章。

#### （六）响应文件的递交

签字盖章完整的响应文件一份，递交到重庆市沙坪坝区丰文街道综合行政执法大队办公室（重庆市沙坪坝区丰盛路 18 号）。

### 四、成交供应商的确认和变更

#### （一）成交供应商的确认

采购人在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权竞采小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

#### （二）成交供应商的变更

成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的成交候选供应商顺序，确定排名下一位的候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

### 五、成交通知

（一）成交供应商确定后，采购人将通过重庆市沙坪坝区人民政府丰文街道办事处门户网站（[https://www.cqspb.gov.cn/zj/fwjd\\_64403/](https://www.cqspb.gov.cn/zj/fwjd_64403/)）或到重庆市沙坪坝区丰文街道办事处公告张贴栏中查看发布的成交结果公告。

（二）结果公告发出同时，采购人将以书面形式发出《成交通知书》。《成交通知书》一经发出即发生法律效力。

（三）《成交通知书》将作为签订合同的依据。

（四）如有供应商对成交结果提出质疑的，在质疑处理完毕后发出成交通知书。

### 六、关于质疑

供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到伤害的，可向采购人或采购代理机构以书面形式提出质疑。

提出质疑的应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

#### 1. 质疑时限、内容

供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。

1.2 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函应当包括下列内容：

1.2.1 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

1.2.2 质疑项目的名称、竞采项目执行编号；

1.2.3 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

1.2.4 事实依据；

1.2.5 必要的法律依据；

1.2.6 提出质疑的日期；

1.2.7 营业执照（或事业单位法人证书，或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明、组织机构代码证）复印件；

1.2.8 法定代表人授权委托书原件、法定代表人身份证复印件和其授权代表的身份证复印件（供应商为自然人的提供自然人身份证复印件）；

1.3 供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

## 2. 质疑答复

采购人应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

## 3. 其他

3.1 供应商应按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）及相关法律法规要求，在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

3.2 质疑函范本可在财政部门门户网站和中国政府采购网下载。

## 七、签订合同

（一）采购人应当自成交通知书发出之日起二十日内，按照竞采文件和成交供应商响应文件的约定，与成交供应商签订书面合同。所签订的合同不得对竞采文件和供应商的响应文件作实质性修改。

（二）竞采文件、供应商的响应文件及补遗文件等，均为签订政府采购合同的依据。

（三）合同生效条款由供需双方约定，法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同，依照其规定。

## 第六篇 合同草案条款

注：（以下合同格式为通用版本，合同格式的最终版以签订合同时采购人提供的版本为准）

### 1、定义

1.1 甲方（需方）即采购人，是指通过竞采采购，接受合同货物及服务的各级国家机关、事业单位和团体组织。

1.2 乙方（供方）即成交供应商，是指成交后提供合同货物和服务的自然人、法人及其他组织。

1.3 合同是指由甲乙双方按照竞采文件和响应文件的实质性内容，通过协商一致达成的书面协议。

1.4 合同价格指以成交价格为依据，在供方全面履行合同义务后，需方（或财政部门）应支付给供方的金额。

1.5 技术资料是指合同货物及其相关的设计、制造、监造、检验、验收等文件（包括图纸、各种文字说明、标准）。

### 2、货物内容（合同内容）

合同包括以下内容：货物名称、型号规格、技术参数、数量（单位）等内容。

### 3、合同价格

3.1 合同价格即合同总价。

3.2 合同价格包括合同货物、技术资料、合同货物的税费、运杂费、保险费、包装费、装卸费及与货物有关的供方应纳的税费，所有税费由乙方负担。

3.3 合同货物单价为不变价。

### 4、转包或分包

4.1 本合同范围的货物，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；

4.2 非经甲方书面同意，乙方不得将本合同范围的货物全部或部分分包给他人供应；

4.3 如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同，没收履约保证金并追究乙方的违约责任。

### 5、质量保证及售后服务

5.1 乙方应按竞采文件规定的货物性能、技术要求、质量标准向甲方提供未经使用的全新产品。

5.2 乙方提供的货物在质保期内因货物本身的质量问题发生故障，乙方应负责免费更换。对达不到技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

5.2.1 更换：由乙方承担所发生的全部费用。

5.2.2 贬值处理：由甲乙双方协议定价。

5.2.3 退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该货物的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。

5.3 如在使用过程中发生质量问题，乙方应同本项目“第三篇 采购商务需求”对质量保证及售后服务内容的约定。

5.4 在质保期内，乙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

## 6、付款

6.1 本合同使用货币币制如未作特别说明均为人民币。

6.2 付款方式：银行转账、现金支票。

6.3 付款方法：同本项目“第三篇 采购商务需求”中关于付款方式的约定。

## 7、检查验收

7.1 供方应随货物提供合格证和质量证明文件，如是国外进口的货物还须提供入关证明。

### 7.2 货物验收

供方所交货物的各种质量指标不得低于供方提供样品的质量指标（无样品时按供方响应文件中所提供的“技术文件”执行），售后服务质量要求按照竞采文件和响应文件的内容执行。供方交货时，需方可根据需要随机抽取一部分货物送有关权威检测部门检测，如检测不合格，供方负责赔偿需方一切损失。

7.3 货物验收报告应由需方、供方经办人签字，并加盖双方公章，以此作为支付凭据。

## 8、索赔

供方对货物与合同要求不符负有责任，并且需方已于规定交货内和质量保证期内提出索赔，供方应按需方同意的下述一种或多种方法解决索赔事宜。

8.1 供方同意需方拒收货物并把拒收货物的金额以合同规定的同类货币付给需方，供方负担发生的一切损失和费用，包括利息、运输和保险费、检验费、仓储和装卸费以及为保管和保护被拒绝货物所需要的其它必要费用。

8.2 根据货物的疵劣和受损程度以及需方遭受损失的金额，经双方同意降低货物价格。

## 9、知识产权

9.1 甲方在中华人民共和国境内使用乙方提供的货物及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，乙方承担由此而引起的一切法律

责任和费用。

9.2 若涉及软件开发等服务类项目知识产权的，知识产权归采购人所有。

10、合同争议的解决

10.1 当事人友好协商达成一致

10.2 在 60 天内当事人协商不能达成协议的，可提请采购人当地仲裁机构仲裁。

11、违约责任

按《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》有关条款，或由供需双方约定。

12、合同生效及其它

12.1 合同生效及其效力应符合《中华人民共和国民法典》有关规定。

12.2 合同应经当事人法定代表人或委托代理人签字，加盖双方合同专用章或公章。

12.3 合同所包括附件，是合同不可分割的一部分，具有同等法律效力。

12.4 合同需提供担保的，按《中华人民共和国民法典》规定执行。

12.5 本合同条件未尽事宜依照《中华人民共和国民法典》，由供需双方共同协商确定。

# 重庆市政府采购合同（样本）

甲方（需方）：\_\_\_\_\_

计价单位：\_\_\_\_\_

乙方（供方）：\_\_\_\_\_

计量单位：\_\_\_\_\_

经双方协商一致，达成以下购销合同：

| 项目名称  | 数量 | 综合单价 | 总价  | 服务时间 | 服务地点 |
|---|----|------|---|------|------|
|   |    |      |   |      |      |
|   |    |      |   |      |      |
| 合计人民币（小写）：  |    |      |   |      |      |
| 合计人民币（大写）：  |    |      |   |      |      |
| 一、服务要求  |    |      |   |      |      |
| 二、验收方式  |    |      |   |      |      |
| 三、付款方式：   |    |      |   |      |      |
| 四、违约责任：<br>按《中华人民共和国民法典》、《政府采购法》执行，或按双方约定。  |    |      |   |      |      |
| 五、其他约定事项：<br>1. 采购文件及其补遗文件、响应文件和承诺是本合同不可分割的部分。<br>2. 本合同如发生争议由双方协商解决，协商不成向需方所在人民法院提请诉讼。<br>3. 本合同一式__份，需方__份，供方__份，具同等法律效力。<br>4. 其他： |    |      |   |      |      |
| 需方：<br>地址：<br>联系电话：<br>授权代表：  |    |      | 供方：<br>地址：<br>电话：<br>传真：<br>开户银行：<br>账号：<br>授权代表：<br>(本栏请用计算机打印以便于准确付款) |      |      |
| 备注：   |    |      |   |      |      |

签约时间： 年 月 日

签约地点：

## 第七篇 响应文件编制要求

### 一、经济部分

(一) 竞采采购投标函

(二) 策划方案设计

### 二、服务部分

(一) 服务条款差异表

(二) 其他服务资料

### 三、商务部分

(一) 商务条款差异表

(二) 其他商务资料

### 四、资格条件部分

(一) 营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书或执业许可证（提供复印件）。

(二) 法定代表人身份证明书（格式）

(三) 法定代表人授权委托书（格式）

(四) 基本资格条件承诺函（格式）

(五) 业绩证明文件



## 一、经济部分

### (一) 竞采采购投标函

#### 竞采采购投标函

(采购人)：

我方收到\_\_\_\_\_ (项目名称) 的竞采采购文件，经详细研究，决定参加该项目的竞采采购。

- 1、愿意按照竞采文件中的一切要求，提供本项目的交货及服务要求。
- 2、我方现提交的响应文件为：响应文件 1 份。
- 3、我方承诺：本次竞采的有效期为 90 天。
- 4、我方完全理解和接受贵方竞采文件的一切规定和要求及评审办法。
- 5、在整个竞采过程中，我方若有违规行为，接受按照《中华人民共和国政府采购法》和《竞采采购文件》之规定给予惩罚。
- 6、我方若成为成交供应商，将按照最终竞采结果签订合同，并且严格履行合同义务。本承诺函将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

供应商（公章）：

地址：

电话：

网址：

联系人：

传真：

邮编：

年 月 日

## (二) 策划方案设计

## 二、服务部分

### (一) 服务条款差异表

项目名称:

| 序号 | 竞采项目服务需求 | 响应情况 | 差异说明 |
|----|----------|------|------|
|    |          |      |      |
|    |          |      |      |
|    |          |      |      |
|    |          |      |      |
|    |          |      |      |
|    |          |      |      |
|    |          |      |      |
|    |          |      |      |
|    |          |      |      |

供应商:

法定代表人（或法定代表人授权代表）或自然人:

(供应商公章)

(签署或盖章)

年 月 日

注:

1. 本表即为对本项目“第二篇 竞采项目服务需求”中所列全部条款进行比较和响应，应逐条如实填写，“响应情况”中必须列出具体数值或内容。根据响应情况在“差异说明”项填写正偏离或负偏离及原因，完全符合的填写“无差异”，如未逐条填写或未填写差异说明，但在响应文件其余地方能逐条体现响应本竞采文件服务需求，视同“无差异”，不作为废标条款，
2. 完全响应的也可以在本页所在处自拟承诺或声明完全响应采购文件的服务需求。
3. 该表可扩展。

## （二）其他服务资料



## (二) 其他商务资料

## 四、资格条件

（一）营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书或执业许可证（提供复印件）

## （二）法定代表人身份证明书（格式）

项目名称：\_\_\_\_\_

致：\_\_\_\_\_（采购代理机构名称）：

\_\_\_\_\_（法定代表人姓名）

在\_\_\_\_\_（供应商名称）任\_\_\_\_\_（职务名称）职务，是（供应商名称）\_\_\_\_\_的法定代表人。

特此证明。

（供应商公章）

年 月 日

法定代表人电话：\_\_\_\_\_ 电子邮箱：\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_（若授权他人办理并签署  
响应文件的可不填写）

（附：法定代表人身份证正反面复印件）

### (三) 法定代表人授权委托书 (格式)

项目名称: \_\_\_\_\_

致: \_\_\_\_\_ (采购代理机构名称):

\_\_\_\_\_ (供应商法定代表人名称) 是 \_\_\_\_\_ (供应商名称) 的法定代表人, 特授权 \_\_\_\_\_ (被授权人姓名及身份证代码) 代表我单位全权办理上述项目的竞采、签约等具体工作, 并签署全部有关文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签字负全部责任。

在撤消授权的书面通知以前, 本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤消而失效。

被授权人:

(签署或盖章)

供应商法定代表人:

(签署或盖章)

(附: 被授权人身份证正反面复印件)

(供应商公章)

年 月 日

被授权人电话: \_\_\_\_\_ 电子邮箱: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_ (若法定代表人办理并签署响应文件的可不填写)

注:

1. 若为法定代表人办理并签署响应文件的, 不提供此文件。

#### （四）基本资格条件承诺函（格式）

致\_\_\_\_\_（采购代理机构名称）：

\_\_\_\_\_（供应商名称）郑重承诺：

1. 我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，具有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录，参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录。

2. 我方未列入在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”中，也未列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”中。

3. 我方在采购项目评审（评标）环节结束后，随时接受采购人、采购代理机构的查验验证，配合提供相关证明材料，证明符合《中华人民共和国政府采购法》规定的投标人基本资格条件。

我方对以上承诺负全部法律责任。

特此承诺。

（供应商公章）

年 月 日

(五) 业绩证明文件

(结束)