重庆市沙坪坝区农业农村委员会

关于申报2023年沙坪坝区种植业节水农业示范项目的通知

各新型农业经营主体：

根据重庆市农业农村委员会《2023年重庆市种植业节水农业示范项目指导意见》文件精神，为切实搞好我区2023年种植业节水农业示范项目，区农业农村委拟定了《2023年沙坪坝区种植业节水农业示范项目申报指南》，现印发给你们。请各单位按照项目申报指南要求，认真制定项目实施方案，立即开展项目申报工作，于2月24日18点前项目申报资料电子件报区农业农村委，纸质件一式五份报区农业农村委。

附件：1.2023年沙坪坝区种植业节水农业示范项目申报指南

2.2023年 种植业节水农业示范项目实施方案

重庆市沙坪坝区农业农村委员会

2023年2月14日

（联系人：彭红倩，电话：86237598；QQ：479564734）

附件1

2023年沙坪坝区种植业节水农业示范

项目申报指南

一、任务目标

选取水果高用水作物开展种植业节水农业示范，完成市级示范片建设任务。项目总实施面积400亩，项目区亩减化肥能力20%以上、节水能力30%以上。

1. 申报主体及条件

（一）申报主体

在沙坪坝区范围内开展农业生产经营的种植大户、专业合作社、农业企业等新型农业经营主体。

（二）申报条件

1. 家庭农场须具备相关条件或取得经营许可；农民合作组织（协会）、农业企业须取得工商行政主管部门颁发的营业执照。

2. 申报单位具备较强的经济实力，诚信可靠，经营效益良好，财务管理规范，与所在镇、村、社及农户能和谐相处。种植水果，且流转面积≧100亩。

3. 申报单位近年无财政专项资金、金融信贷、长期拖欠农民工工资等方面的严重违法违纪违规问题。

（三）依法依规建设

项目涉及的所有建设内容，必须遵守农业用地、基本农田、四山禁建、大棚房等相关法律法规和工作要求，按照相应的国土、建设、农业等方面的管理程序进行依法报批和规范建设，严禁一切违法、违规建设行为。否则，造成的一切后果由项目实施单位自行承担。

三、支持环节及补助标准

（一）主要支持环节

种植业节水农业示范项目，财政补助资金支持水肥一体化首部系统、田间管网和灌水系统等。

（二）补助标准

单个项目最高补助不超过30万元。

（三）补助比例

享受项目补助资金的实施单位，按照不低于财政补助资金1:1比例自筹项目资金。

（四）项目期限

2023年7月30日前完成项目建设任务，8月30日前完成区级验收。

五、申报程序

（一）指南公示

项目申报指南在沙坪坝区人民政府网站—政府架构—政府部门—农业农村委—通知公告栏公开7个工作日。

（二）积极申报

申报管理工作按照公开申报、竞争立项、专家评审、项目公示、上报备案、下达任务等程序依次开展，请各镇街组织所辖区域符合条件的农业新型经营主体等自愿申报。严禁同一项目多头申报，申报的建设内容不得与其他已享受财政补助的项目内容重复，同一项目不能重复享受市、区级及以上财政补助资金。不得擅自更改实施方案文档格式和删减栏目。

（三）专家评审

区农业农村委组织相关专家对申报的项目进行评审。专家组具有中级以上职称或副科级以上职务的单数专家组成，其中业务类专家不得低于总人数的60%。评审专家对评审结论负责，并承担法律责任。

（五）结果公示

经专家评审的项目，在沙坪坝区人民政府网上公示5个工作日，公示拟支持对象名称、支持项目、支持内容、补助金额、实施要求、所在地方及受理异议的联系方式等信息，接受监督。

六、申报材料要求

（一）申报材料

1.项目实施方案。所报项目实施方案中涉及的每一项建设内容都要细化量化，均要有建设标准、规格、数量等量化指标。设备材料采购需提交询价资料，对选用的材料要逐一描述清楚，有厂商、品名、型号、规格、材质、工艺、颜色、询价电话等量化标准。

2.项目总投资预算表。预算表要将每一项建设内容描述清楚，实事求是注明建设规模、规格、标准、单价、总价等指标，所用材料的厂商、品名、规格、型号、材质、单价等量化标准要明确和细化，便于评审工作的顺利进行。否则不予以评审。

3.资格审查材料。申报主体要提供法人身份证复印件、营业执照复印件、土地承包合同复印件、基地简介及优势分析等资料。

（二）装订要求

项目申报资料请按照项目实施方案，附：预算表、资格审查资料、其它资料等先后顺序进行装订。

（三）报送时间

2023年2月24日下午18:00前。逾期或未按规定形式上报项目有关材料的，视为无效申报。

（四）报送形式

**申报资料**纸质件一式五份报送区农业农村委。所有材料电子档同时上报区农业农村委。

七、项目管理

（一）严禁擅自调整实施方案

经备案批复的实施方案不得擅自调整，以此作为监督检查验收、接受审计的依据。

（二）严格项目检查

项目在建设过程中和区级验收前，区级部门将开展2次中期检查，检查记录将作为评判项目质量好坏的依据。

（三）强化档案规范管理

项目实施主体要按照“建前准备、建中收集、建后归档”的原则做好项目档案管理。项目实施前做好项目预算、实施方案编制，项目建设中注意收集好各种建设（前、中、后）图片等过程资料，项目竣工后对各种资料分门别类、整理归档，努力做到档案资料及时收集、及时封存，做到不漏项、不缺失、不混杂。

（四）做好项目资金管理

项目实施主体应按照项目名称设置项目资金明细账，实行明细账核算，项目验收时提交项目明细账复印件。

（五）项目实行先建后补

为避免项目风险，确保农民利益，项目资金补助一般采取“先建后补”方式进行，原建不补、不建不补、先建后补。

附件1

行（产）业分类：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2023年\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_种植业节水农业示范项目实施方案

项目名称：

项目实施单位：

通讯地址：

邮政编码：

联 系 人： 职务/职称：

办公电话： 手机：

项目主管部门：

联 系 人： 职务/职称：

办公电话： 手机：

填制日期：

一、项目所涉产业发展现状（或工作开展情况）

二、项目任务计划

（一）项目任务来由（背景）

（二）建设地点及规模

（三）项目内容（分项具体说明，既要有定性表述，又要有定量数据）

（四）建设进度

（五）项目推进及管理措施

（六）项目绩效目标（含项目带动能力，直接经济、社会、生态效益等）

（七）其它

三、资金投入概算

（一）项目总投资及资金来源

（二）资金具体用途和投资标准

（三）申请市级项目资金及资金使用环节（要具体说明财政资金使用支持环节、补助标准和额度等）

（四）其它

四、组织保障措施

五、项目实施单位情况

（一）单位性质、隶属关系、职能（业务）范围

（二）财务收支和资产状况

（三）有无不良记录（财政部门及审计机关处理处罚决定、行业通报批评、媒体曝光等）

（四）申报实施该项目现有条件（包括自筹资金的筹措方案）

七、相关单位情况及参与事项

表一：

项目主要人员与任务分工

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 性别 | 年龄 | 工作单位 | 职务/职称 | 项目任务分工 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

表二：

项目评审表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 评审  类别 | 评审内容 | 评审标准 | 评审  结果 | 备注 |
| 业务  评审 | 现有条件 | 是否符合项目申报的前提条件 |  |  |
| 业务目标 | 是否能实现预期目标 |  |  |
| 建设内容 | 建设内容是否符合建设规范，规模是否符合要求 |  |  |
| 财务  评审 | 项目单位财务能力 | 1、近三年财务状况是否良好； |  |  |
| 2、有无不良记录（财政、审计、监察、业务主管机关的处理处罚决定、行业通报批评、媒体曝光等）。 |  |  |
| 财政支持环节 | 1、是否有明确的支持环节； |  |  |
| 2、确定的环节是否符合财政资金管理要求； |  |  |
| 3、是否有明确的补助（补贴）标准； |  |  |
| 4、补助（补贴）标准确定是否合理。 |  |  |
| 资金筹措 | 1、项目建设资金测算是否合理； |  |  |
| 2、资金来源是否有保障； |  |  |
|  |  |  |
| 评审结论 | | （写明是否通过评审的评审结论）  评审组长（签字）：  年 月 日  （评审组组长及成员对评审结果负责并承担法律责任） | | |
| 评审人员签字 | |  | | |

说明:专家组具有中级以上职称或副科级以上职务的单数专家组成，其中业务类专家不得低于总人数的60%。

表三：

项目评审专家情况

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 性别 | 年龄 | 工作单位 | 职务/技术职称 | 联系电话 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  | 评 审组 长 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

表四：

项目申报意见表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目单位  意 见 | 本单位对以上内容的真实性和准确性负责，特申请立项。  负责人签名： （单位公章）  年 月 日 |
| 区县农业行政主管部门意见 | 负责人签名： （单位公章）  年 月 日 |
| 备 注 |  |