# 重庆市基本养老保险领待人员数据信息维护申报表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 个人编号 | 姓名 | 维 护 内 容 | 相关材料名称 | 备注 |
| 维护项目 | 维护前数据 | 维护后数据 | 差额 | 执行时间 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 参保单位申报意见：部门负责人： 经办人：年 月 日 | 社保经办机构意见：部门负责人： 经办人：年 月 日 | 人力资源和社会保障局审批意见：部门负责人： 经办人：年 月 日 |

## 单位名称（盖章）： 单位编码：

相关材料附页

注：1. 本表由参保单位填写。

1. 企业职工养老保险领待人员涉及出生时间、参加工作时间、退休时间等基础信息变更后影响基本养老待遇的，应报同级人力资源和社会保障局审批。
2. 机关事业单位退休人员维护银行账户的，需在备注栏注明“卡一或卡二”及“代发机构名称”，其中，卡一原则上默认维护为社保卡银行账户。
3. 本表一式二份，社保经办机构、参保单位各留存一份（涉及报人力资源和社会保障局审批的一式三份）。